

Mod.allegato B)

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 27/02/2024

Sottoscritto digitalmente – Il Sindaco – Franco Bazzoli

Il Segretario - Vincenzo dr. Todaro

**MODELLO FACSIMILE - RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO TRASCORSO PER I
DESTINATARI DI CONTRIBUTO PER SPESE CORRENTI PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI. AI
fini di cui all'Art. 7, comma 1, del Regolamento per la concessione di Finanziamenti del Comune
di Sella Giudicarie.**

Spett.le

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Piazza C. Battisti n. 1

38087 Sella Giudicarie (TN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n. _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale rappresentante dell'Ente/Associazione richiedente

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Provincia _____ Tel. _____ E-mail _____

C.F. _____ P.IVA _____

assegnatario/a di contributo del Comune di Sella Giudicarie per spese correnti CUP

presenta il seguente rendiconto della gestione dell'esercizio precedente

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 20____:

CARATTERISTICHE E NUMEROSITÀ DELL'UTENZA A CUI È RIVOLTA L'ATTIVITÀ

- O Numero persone coinvolte nell'attività sociale (associati)
 - O Numero persone destinatarie di iniziative/progetti (pubblico ma non associati)

O Numero di collaborazioni con altre associazioni

Indicare quali

ASSOCIAZIONE/ENTE
CONSUNTIVO ANNO 20

**Fondo cassa al 1° gennaio dell'anno in esame e
 cioè l'anno di attività per il quale è stato
 concesso il contributo (anno da inserire negli
 spazi da completare)**

€

Entrate

€

**Riscosso
 (nell'anno
 ____)**

**Crediti non
 riscossi(indipendent
 mente dall'anno di
 origine)**

Quote soci

Contributo dal Comune di Sella Giudicarie

Altri Contributi da Enti pubblici (elencare gli Enti
 pubblici)

Sponsorizzazioni/Contributi da Enti privati

Altre entrate da elencare:

*descrivere il tipo di entrata

Totale parziali

€

€

**Totale somma entrate riscosse+ crediti non
 riscossi + Fondo cassa.**

A

€

€

Uscite (da elencare):

*specificare il tipo di spesa

€

**Spese pagate
 (nell'anno
 ____)**

**Debiti non ancora
 saldati
 (indipendentemente
 dall'anno di origine)**

Totale parziali

€ _____ € _____
€ _____ € _____

Totale Spese pagate + debiti non ancora saldati B € -

DISAVANZO AL 31 12 _____ A < B € -

AVANZO AL 31 12 _____ A > B € _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 75 del medesimo Decreto, il/la sottoscritto/a, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Allega Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Data e luogo _____

Firma del rappresentante

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (domande di contributi – finanziamenti) ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017. e s.m.i.

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SEGRETERIA esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sella Giudicarie, con sede a Sella Giudicarie in Piazza Battisti 1 C.A.P. 38087 Sella Giudicarie (Tn) Telefono: +39 0465901023

PEC: comune@pec.comune.sellagiudicarie.tn.it - e-mail: comune@comune.sellagiudicarie.tn.it rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it, Telefono: 04611920717, referente Laura Marinelli.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: finanziamenti e benefici economici ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a Enti pubblici e soggetti privati adottato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 77 del 18 dicembre 2017, e s.m.i., e disposizioni attuative (esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico).

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio finanziario, ed eventualmente degli uffici (Uffici area tecnico-patrimonio) ai quali possono essere richiesti accertamenti tecnici.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda la richiesta ed erogazione dei finanziamenti e benefici economici.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria ed il Servizio finanziario possano istruire le domande ed eventualmente erogare i finanziamenti.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale Vincenzo Todaro, è il responsabile per il servizio di segreteria, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato.